



PD-1901410101010500 Seat No. \_\_\_\_\_

**B. J. M. C. (Sem. I) Examination**

March / April - 2020

**Paper - 5 (Core) : Principles of Editing**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

૧ તંત્રી અને મેનેજર વચ્ચેનાં સંબંધની છણાવટ કરો. ૧૪

અથવા

૧ સંપાદનનાં સર્વસામાન્ય સિદ્ધાંતોની વિસ્તારથી ચર્ચા કરો. ૧૪

૨ ન્યૂઝ એડિટરની જવાબદારીઓ વર્ણવો અને આ માટે કયા ગુણો આત્મસાત્ કરવા પડે છે તે સ્પષ્ટ કરો. ૧૪

અથવા

૨ સબ એડિટર પાસે કેવી લાયકાત હોવી જોઈએ ? તેની કામગીરી જણાવો. ૧૪

૩ અખબારમાં પ્રકાશિત કરવા યોગ્ય જુદા-જુદા પ્રકારની સમાચાર સામગ્રીનું સંપાદન કેવી રીતે થાય છે ? નોંધ લખો. ૧૪

અથવા

૩ અખબારમાં તંત્રીની ભૂમિકા કયા દૃષ્ટિકોણથી મહત્વની ગણાય છે ? તંત્રીની ભૂમિકાની છણાવટ કરો. ૧૪

૪ (અ) સંપાદનમાં કઈ-કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે ? સંપાદનનો ખ્યાલ સ્પષ્ટ કરો. ૭

અથવા

૪ (અ) બ્લાઈન્ડ એડ, કોપી, એમ, ગ્રીન પ્રૂફ, કિલ, વિડો પેરેગ્રાફ અને રાઈટ અપ - આ પારિભાષિક શબ્દોના અર્થ ઉદાહરણ સાથે સમજાવો. ૭

૪ (બ) અખબારમાં મોડેથી આવતા સમાચારોને કઈ રીતે સમાવી લેવામાં આવે છે તે જણાવો. ૭

અથવા

૪ (બ) સંચાલકીય નીતિ અને સંપાદનનો સંબંધ ચર્ચો. ૭

- ૫ નીચેનામાંથી કોઈપણ બે ટૂંકનોંધ ચર્ચો. ૧૪
- (૧) ડબ્લી કોપી અને તેની ઉપયોગિતા
- (૨) ડેડલાઈનનો અર્થ અને તેનું મહત્ત્વ
- (૩) અખબારી માળખું
- (૪) ભારતની સમાચાર સંસ્થાઓ.

### ENGLISH VERSION

- 1 Elaborate the relation between an editor and a manager. 14
- OR
- 1 Discuss in detail the general principles of editing. 14
- 2 Narrate the duty of news editor and clarify that for these 14  
what virtues he / she should possess.
- OR
- 2 What qualities a sub-editor should have ? Explain his/her 14  
duties.
- 3 How various news materials, befitting to publish, are being 14  
edited ? Make a note.
- OR
- 3 By which point of view the role of editor in newspaper is 14  
considered important ? Elaborate the role of editor.
- 4 (a) Which aspects are included in editing ? Clarify the 7  
concept of editing.
- OR
- 4 (b) Explain with example of terminology of word 'Blind Ad, 7  
Copy, EM, Green Proof, Kill, Widow Paragraph and  
Write-up.
- 4 (b) Explain how late news are being accommodate in 7  
newspaper.
- OR
- 4 (b) Discuss the relation between management policy and 7  
editing.

**5** Write any **two** short-notes from the following :

**14**

- (1) Dummy-copy and its usefulness
  - (2) Meaning and importance of 'Dead Line'
  - (3) Newspaper office organization
  - (4) Indian news agencies.
-